

ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год
в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Срок выполнения	Отметка о выполнении 2023г.
1	2	3	4	
1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юридический отдел	Постоянно	Мониторинг действующего законодательства проводится
1.2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в филиале	Заведующий филиалом	По мере необходимости	Актуализированы приказы об ответственных лицах за работу по профилактике коррупции в филиалах Учреждения в 2023г. (Алнашский ДИ приказ от 27.07.2023г. № 76, Воткинский ПНИ приказ от 04.07.2022г. № 72, Глазовский ПНИ приказ от 18.08.2023г. № 596, Ижевский ДИ приказ от 06.10.2023г. № 80/1, Нагорный ПНИ приказ от 31.10.2023г. № 90, Пижильский ПНИ приказ от 18.08.2023г. № 122-ПР, Сарапульский ПНИ приказ от 07.06.2022г. № 44-1, Синтекский ПНИ приказ от 08.11.2023г. № 84,

	Якшур-Бодьинский ПНИ приказ от 10.01.2024г. № 1.		
1.3.	Информация находится в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» https://доминтернат.рф/prativodeystvie-korruptsii/ А также размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на стендах филиалов Учреждения	Технический отдел (программист) Ответственное лицо	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещение на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях).
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов			
2.1.	Выполняется	Постоянно	Правовая экспертиза локально-нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей
2.2.	Для руководителей подразделения разработаны новые должностные инструкции и вручены уведомления об изменении должностных инструкций	При внесении изменений в должностные обязанности	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	До 15 января ежегодно	Ответственное лицо	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период*
3.2.	Выполняется в срок до 15 января ежегодно	1 раз в год	Подготовка отчета по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на текущий год.
3.3.	В течение 2023г. жалоб и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны	(При поступлении жалоб и обращений)	Рассмотрение жалоб и обращений, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный, телефон) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции

				<p>работников Учреждения не выявлено</p>
3.4.	<p>Принем и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>(При поступлении сообщений)</p>	<p>В течение 2023г. сообщений и обращений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступало</p>
<p>4. Совершенствование системы работы Учреждения в части усиления антикоррупционного контроля за служебной деятельностью работников Учреждения</p>				
4.1.	<p>Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов государственной власти области, иных органов.</p>	<p>Специалист по кадрам</p> <p>Руководители обособленных структурных подразделений</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>С работниками Учреждения при приеме на работу проводятся беседы и ознакомления с Инструкциями. Ежеквартально специалистами по кадрами в филиалах проводится сплошная проверка кадрового состава на предмет возможного конфликта интересов.</p>
4.2.	<p>Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в соответствии положением, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>За 2023г. проведены 2 служебные проверки по уведомлению о возникновении личной заинтересованности конфликта интересов или возникновения его возможности согласно Положению о комиссии по противодействию</p>

				коррупции Внесены изменения в приказ о создании комиссии по противодействию коррупции в РДИ от 31.10.2023г. № 554.
4.3.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей филиалов, заместителей подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах) (опросные листы)	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по кадрам	По отдельному запросу	Опросные листы были направлены своевременно 21.04.2023г. № 01-32/694
4.4.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	Директор (руководитель учреждения)	До 1 апреля ежегодно	Сведения о доходах за 2022г. представлено в срок до 01.04.2023г. Сведения о доходах за 2023г. будет представлена в срок до 01.04.2024г.
4.5.	Обеспечение директором (руководителем учреждения) соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор (руководитель учреждения)		Фактов возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей директором Учреждения не выявлено.
4.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Специалист по кадрам		Запрашиваем оригиналы документов
4.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам Ответственное лицо		Случаев несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в течение года не выявлено.

4.8.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщений работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Специалист по кадрам Ответственное лицо</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Разъяснительная работа проводится, своевременно доводятся до филиалов письма Министрства социальной политики и труда УР на антикоррупционную тематику.</p>
4.9.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи оценки такого подарка, реализации (выкупа) такого подарка</p>	<p>Специалист по кадрам Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сообщений работниками о получении подарков в связи с официальными мероприятиями в течение 2023 года не поступало.</p>
4.10	<p>Проведение служебных проверок по обращениям на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Проведены служебные проверки по уведомлению заведующего филиалом Якшур-Бодьинского ПНИ о возникновении личной заинтересованности конфликта интересов или возможности его возникновения в апреле 2023г., и по уведомлению филиала Глазовского ПНИ в июле 2023г. Учреждением даны рекомендации.</p>
<p>5. Повышение информационной открытости о деятельности Учреждения, в том числе в сфере противодействия коррупции, направленного на стимулирование антикоррупционной активности общественности</p>				
5.1.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Технический отдел (программист)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечивается функционирование сайта, подразделения, посвященного противодействию коррупции, обеспечение</p>

				<p>обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p>
5.2.	<p>Проведение анализа заявлений и обращений, поступающих в Учреждение через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон), а так же результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников, о причинах и условиях, способствующих их проявлению</p>	<p>Секретарь (приемная)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянно проводится анализ поступающих в учреждение заявлений и обращений через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон) информация о фактах коррупции со стороны работников не выявлено</p>
6. Совершенствование организации деятельности в сфере размещения государственных заказов				
6.1.	<p>Обеспечение соблюдения законодательства в сфере размещения заказов в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Осуществление добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг</p>	<p>Юридический отдел Руководитель отдела закупок</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Коррупционных проявлений в сфере закупок не выявлено</p>
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием средств</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Фактов нецелевого использования средств не выявлено</p>
7.2.	<p>Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности</p>	<p>Заместитель директора по</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечивается использование имущества</p>

	его использования	экономическим вопросам Начальник юридического отдела Технический отдел		по назначению, его сохранности и эффективного использования
7.3.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Заместитель директора по экономическим вопросам Начальник юридического отдела	Постоянно	Своевременно заключаются договоры аренды. При заключении договоров аренды и в безвозмездное пользование соблюдается порядок согласования заключаемых договоров с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики и Минимуществом Удмуртской Республики.
8. Усиление взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции				
8.1.	Организация и осуществление оперативной передачи в правоохранительные органы информации о коррупционных правонарушениях и преступлениях, выявленных в ходе текущей деятельности	Директор или Уполномоченный заместитель	По мере поступления информации	Обеспечивается взаимодействие с правоохранительными органами. По вопросам выявления коррупционных правонарушений запросов не было.

Ответственное лицо за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

Директор



А.А. Поляков

А.А. Поляков

К.В. Коньков

